

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.14 Управление проектами
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. техн. наук, доц., Турянская Наталья Ивановна; канд. экон. наук, доц., Березин Владимир Сергеевич
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 157
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	9	семестр
Контрольная работа	9	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций учебного плана в области управления проектами, развитие системного взгляда на проект, способностей управления проектом во всех фазах его жизненного цикла с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационное обеспечение управления организационными системами	
3.1.2	Корпоративная социальная ответственность	
3.1.3	Стратегический менеджмент	
3.1.4	Бизнес-планирование	
3.1.5	Логистика	
3.1.6	Организационное поведение	
3.1.7	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.1.8	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.9	Экономика организации	
3.1.10	Маркетинг	
3.1.11	Системный анализ и оптимизация решений	
3.1.12	Управление качеством на предприятии	
3.1.13	Деловые коммуникации	
3.1.14	Информационные технологии в менеджменте	
3.1.15	Правовые основы предпринимательской деятельности	
3.1.16	Управление предприятием	
3.1.17	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.18	Экологический менеджмент предприятия	
3.1.19	Документирование управленческой деятельности	
3.1.20	Командообразование в организации	
3.1.21	Методы оптимальных решений	
3.1.22	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.23	Правоведение	
3.1.24	Теория организации	
3.1.25	Введение в менеджмент	
3.1.26	Персональный менеджмент	
3.1.27	Учебная ознакомительная практика	
3.1.28	Экономико-математические методы	
3.1.29	Русский язык и культура речи	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 : Способен осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок на уровне структурного подразделения организации

ПК-3.3 : Способен выбирать способы решения задач планирования и контроля процесса реализации проектов

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач

УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие понятия и методология управления проектами						
1.1	Лекция 1. Основные понятия в управлении проектами. /Лек/	9	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	
1.2	Практическое занятие 1. Разработка концепции проекта. Экспертная оценка проектов /Пр/	9	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Изучение теоретического материала, работа с электронными библиотеками, самостоятельное изучение вопросов: - Офис проекта, его состав; - Последовательность проектирования офиса проекта; - Программные комплексы управления проектом; - Электронный офис проекта, его архитектура; - Виртуальный офис проекта, основные подходы к его созданию; - Классификация типов совместной деятельности людей; - Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта; - Формирование организационной культуры команды проекта; - Мотивация и стимулирование персонала команды проекта; - Управление конфликтами в команде проекта. /Ср/	9	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	

1.4	Сбор информации и составление проектной заявки. Составление реестра стейкхолдеров и разработка стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами. Подготовка презентации концепции проекта и итогов ранжирования проектов /Ср/	9	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Выполнение заданий 1, 2.1 и 2.2 контрольной работы /Ср/	9	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Построение организационных структур управления проектной деятельностью /Ср/	9	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Управление проектами в разных фазах жизненного цикла						
2.1	Лекция 2. Инициализация проекта и планирование проекта /Лек/	9	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Лекция 3. Управление реализацией проекта и завершение проекта /Лек/	9	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Практическое занятие 2. Календарное и ресурсное планирование проекта. /Пр/	9	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.4	Практическое занятие 3. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. /Пр/	9	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	
2.5	Работа с электронной библиотекой, самостоятельное изучение вопросов: - Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами; - Принципы планирования ресурсов проекта; - Алгоритм ресурсного планирования; - Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту; - Источники и организационные формы проектного финансирования; - Организация проектного финансирования; - Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров; - Порядок разработки и заключения договора; - Порядок исполнения, изменения и расторжения договора; - Понятие «торги». Классификация торгов, их участники; - Функции участников торгов; - Порядок проведения подрядных торгов /Ср/	9	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Решение задач по построению и расчёту параметров сетевых моделей и сетевых матриц, расчёт показателей метода освоенного объема и разработка корректирующих воздействий. /Ср/	9	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Разработка устава проекта /Ср/	9	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.8	Выполнение заданий 2.3, 2.4 и 2.5 контрольной работы /Ср/	9	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Подготовка и сдача экзамена						
3.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	9	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта. Элементы проекта.
2. Понятие «программа». Формирование портфелей программ и проектов в соответствии с видением, целями и стратегией организации.
3. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
4. Инструменты и методы управления проектами.
5. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами.
6. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация. Привести примеры разных видов участников проекта.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами
12. Формирование офиса проекта
13. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
14. Основные характеристики команды проекта.
15. Принципы формирования команды проекта
16. Методы формирования команды проекта.
17. Организационные аспекты формирования команды.
18. Модель формирования эффективной команды проекта.
19. Кадровое планирование команды.
20. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.

26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
36. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
37. Этапы процесса инициализации.
38. Факторы, обуславливающие появление проектов.
39. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
40. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
41. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
42. Причины отклонения проекта.
43. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
44. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
45. Устав проекта, его цели и элементы.
46. Паспорт проекта, его содержание
47. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
48. Процессы планирования проекта.
49. Уровни планирования проекта.
50. Виды планов, используемых в управлении проектами.
51. Последовательность шагов планирования проекта.
52. Типичные ошибки планирования и их последствия.
53. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
54. Линейные модели в планировании проектов.
55. Сетевые модели, их виды.
56. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
57. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
58. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
59. Упорядочивание сетевых моделей.
60. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
61. Сетевые матрицы, процесс их построения.
62. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
63. Принципы планирования ресурсов проекта.
64. Алгоритм ресурсного планирования.
65. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
66. Источники и организационные формы проектного финансирования.
67. Организация проектного финансирования.
68. Гранты, их классификация и порядок соискания
69. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
70. Структура договоров.
71. Порядок разработки и заключения договора.
72. Порядок исполнения договора.
73. Порядок изменения и расторжения договора.
74. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
75. Функции участников торгов.
76. Порядок проведения подрядных торгов.
77. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
78. Отчёт по проекту, его содержание
79. Процесс контроля и мониторинга проекта.
80. План управления изменениями. Корректирующие действия.
81. Риски проекта. Методы анализа рисков.
82. Методы управления рисками.
83. Методы минимизации рисков.
84. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
85. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Задачи для проведения экзамена:

1. Сформировать команду проекта.
2. Предложить способы разрешения конфликтной ситуации в команде проекта
3. Построить организационную структуру управления проектом.

4. Выполнить структуризацию работ по проекту.
5. Построить матрицу распределения ответственности.
6. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
7. Построить диаграмму Ганта.
8. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
9. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
11. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
12. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
13. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
14. Оптимизировать по времени сетевой график.
15. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
16. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
17. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

ПРИМЕЧАНИЕ: Исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре. В билет для проведения экзамена включаются два вопроса и задача.

6.2. Темы письменных работ

Семестр : 9

Тема контрольной работы : "Управление проектом"

Содержание:

Задание 1. Теоретическая часть.

Задание 2. Практическая часть:

Краткая характеристика проекта

Формирование команды проекта

Структуризация проекта

Построение матрицы распределения ответственности

Разработка плана управления проектными рисками

Список использованных источников

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и содержатся в

Методических указаниях: Управление проектами: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч.

[направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф.

менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата

обращения: 25.01.2022). - Текст : электронный.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» : глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» : не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по контрольной работе (зачтено/не зачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,

НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
 Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:
 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
 Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Высшая школа экономики, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699578
ЛП.2	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: в 2 т.: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692
ЛП.3	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебник для студ. бакалавриата	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428578&idb=0
ЛП.4	Фомичев А. Н.	Управление проектами: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720392
ЛП.5	Киселев А. А.	Управление проектами: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015,
ЛП.2	Турянская Н.И., Деева Е.А., Губачев В.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27275&idb=0
ЛП.3	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016,
ЛП.4	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону-Таганрог: Изд-во Южного федер. ун-та, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Вылегжанина А. О.	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л2.6	Новикова И. В., Рудич С. Б.	Управление региональными проектами и программами: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124
Л2.7	Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/230012
Л2.8	Бучаев Г. А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала: ДГУНХ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822
Л2.9	Карасева О. А.	Управление проектами: учебное пособие	Екатеринбург: УГЛУТУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/142583
Л2.10	Беликова И. П., Федиско О. Н.	Основы управления проектами: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2020, https://e.lanbook.com/book/169715

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Управление проектами: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направления подготовки "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)]	Новочеркасск: , 2017,

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: http://government.ru - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://government.ru
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://pravo.gov.ru/
7.2.3	Журнал "Управление проектами" /ООО "Искусство управления проектами". - URL: www.pmmagazine.ru . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные	www.pmmagazine.ru
7.2.4	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com
7.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru
7.2.6	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/
7.2.7	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт / Правительство РФ. - URL: http://mcx.ru - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	http://mcx.ru
7.2.8	Российский журнал менеджмента /Санкт-Петербургский государственный университет - URL: http://rjm.spbu.ru/ - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	https://rjm.spbu.ru/

7.2.9	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL: www.ngma.su. - Режим доступа: по логину-пароллю. - Текст, изображение электронные.	http://www.ngma.su
-------	---	---

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Google Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.4	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ - 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - URL: <http://ngma.su> . - Текст : электронный.
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su> - Текст : электронный.
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - URL: <http://ngma.su> - Текст : электронный.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.-URL: <http://ngma.su> . - Текст : электронный.
5. Управление проектами: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> . - Текст : электронный.